

راهنمای متقاضیان در زمینه: **صدور مجوز ترخیص کالاهای وارداتی**

واحد ارائه کننده خدمت:
مدیریت حفظ نباتات

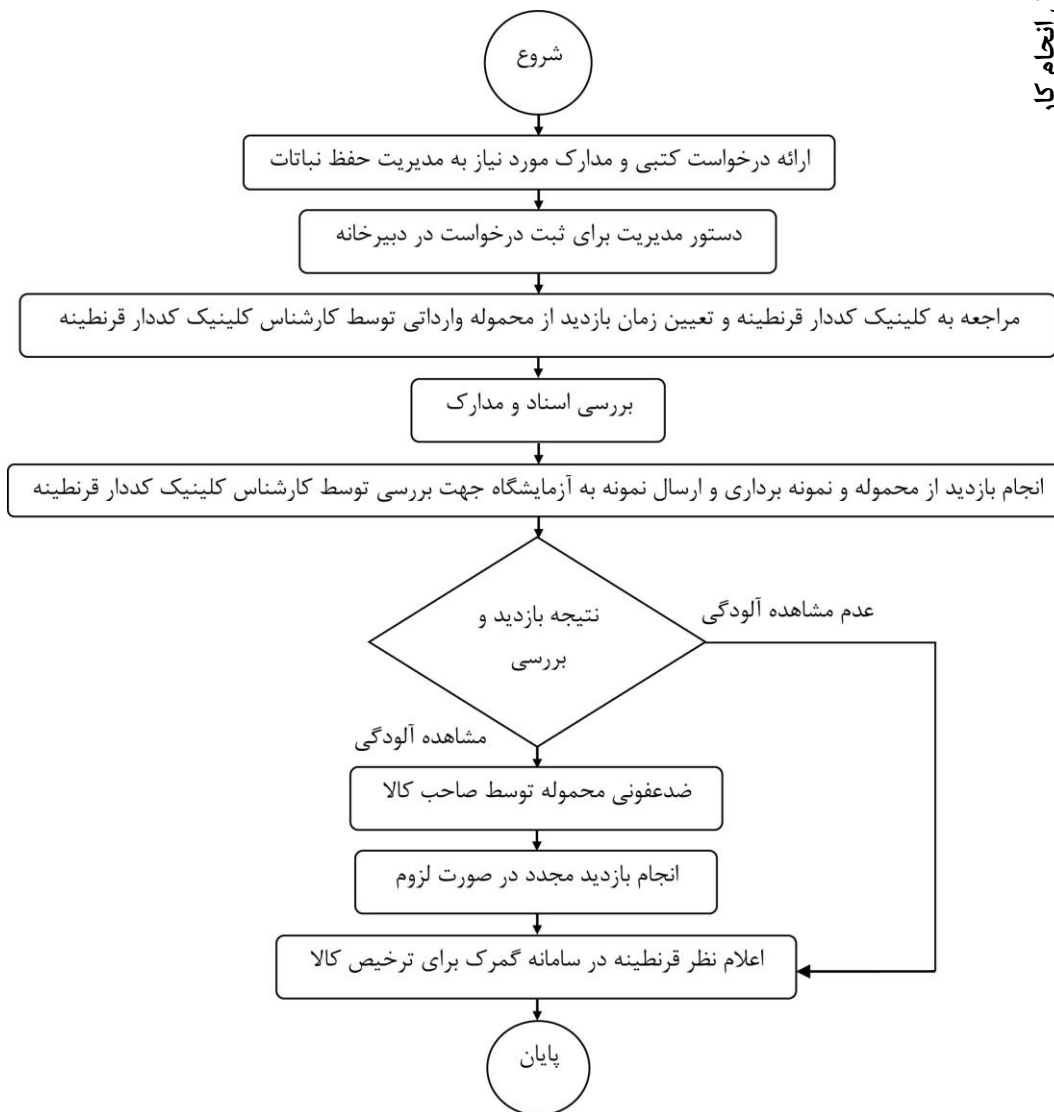
اوقات مراجعه:
 همه روزه - ساعات اداری

آدرس:
 میدان امام حسین - ابتدای بلوار
 شهید بهشتی - جنب اداره پست

تلفن:
 ۳۶۲۴۷۳۷۱ و ۳۶۲۴۰۱۰۵

این مدیریت زیر نظر معاونت
 بهبود تولیدات گیاهی انجام
 وظیفه می نماید.

ویرایش ۱۶ - سال ۱۴۰۴



ساعات ملاقات با ریاست سازمان: یکشنبه هر
 هفته (با تعیین وقت قبلی)

آدرس سازمان: بلوار دانشجو - نرسیده به میدان امام
 حسین (ع) جنب پل عابر پیاده

تلفن: ۳۶۲۳۰۰۸۱، ۳-۷ و ۳۶۲۴۸۳۳۱-۴

دورنگار: ۳۶۲۳۰۰۸۸

تلفن گویا (شبانہ روز): ۳۶۲۸۱۳۱۴

آدرس پایگاه اینترنتی:

www.yazd.maj.ir

پست الکترونیکی:

info@jky.ir

آدرس و تلفن رسیدگی به شکایات:

سازمان جهاد کشاورزی - مدیریت بازرسی ، ارزیابی
 عملکرد و پاسخگویی به شکایات

شماره تماس مستقیم: ۳۱۶۳۲۴۳۳-۴ و ۳۶۲۳۱۳۴۳

شماره داخلی مدیر: ۲۴۳۴

شماره داخلی کارشناس: ۲۴۳۳ - ۲۴۳۲ - ۲۴۲۷

مراجعة کننده محترم:

سازمان جهاد کشاورزی استان یزد
در چهار چوب شرح وظایف
تفضیلی وزارت متبوع، عهده دار
وظایف سیاست گذاری،
برنامه ریزی و نظارت بر انجام امور
مربوط به کشاورزی، دام و آبزیان،
آموزش و ترویج بهره برداران
بخش و همچنین حمایت های
لازم از تولید کنندگان کشاورزی
به ویژه تعاونیها برای رسیدن به
اهداف مورد نظر می باشد که در
این ارتباط جلب رضایت
ارباب رجوع از اساسی ترین اهداف
راهبردی این سازمان می باشد. لذا
در جزوه حاضر، مراحل چگونگی
ارائه یکی از خدمات این سازمان
جهت بهره برداری ارائه می گردد.

۲	زهره	جاودان	کارشناس مسئول قرنطینه	مدیریت حفظ نباتات (واقع در بلوار شهید بهشتی)	۳۶۴۴۰۱۰۵
۱	پنا	جاودادپور	مدیر	مدیریت حفظ نباتات (واقع در بلوار شهید بهشتی)	۳۶۴۴۰۱۰۵
ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	محل استقرار	تلفن تماس

صدور مجوز ترخیص کالاهای وارداتی

متصدیان انجام کار

شرایط متقاضی:

۱- داشتن کارت بازرگانی

۲- فعالیت در زمینه مورد نظر

مدارک مورد نیاز:

۱- گواهی بهداشت نباتی از کشور

مبداء

۲- ارائه برگ ثبت سفارش و اظهارنامه

۳- معرفی از طرف گمرک

استناد قانونی انجام فعالیت:

- بخشنامه های ارسالی از سوی سازمان

حفظ نباتات کشور

- ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون حفظ

نباتات

- بخشنامه شماره ۸۳/۶/۳۷ مورخ

۸۳/۱/۲۹

- دستورالعملهای معاونت برنامه ریزی و

امور اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی

مدت زمان انجام کار:

۱-۲ روز

نوع فن آوری مورد استفاده:

- اتوماسیون اداری تحت وب